

Cumhuriyetimizin 100. Yılı Kutlu Olsun

Buyer  
Network

ISSN 2149-1232  
FİYAT 60 TL

# Satınalma

www.satinalmadergisi.com

www.BuyerNetwork.net

Satınalma ve Tedarik Zinciri Yöneticilerinin Dergisi

Yıl: 11 Sayı: 130 EKİM 2023

## İHALE YETKİLİSİ VE İHALE KOMİSYONU MEHMET ATASEVER



**ULUSAL TAKSONOMİ  
ÇERÇEVESİ YAYIMLANDI**  
GÜL SALDIRANER

**SATINALMADA  
İÇ KONTROL ÜZERİNE DENEME**  
ABDÜLAZİZ DİRİ

Üretim Firmalarında Lojistik  
Verimlilik ve Optimizasyon  
Ahmet CORA

İleri Düzey Satış Tekniklerine Farklı  
Bir Bakış "Spin ve Naidas"  
Ayten NAYİR

Sosyal Medya Pazarlaması  
Doç. Dr. Duygu HİDİROĞLU

Veri Dünyasında Duygusal Analitik ve  
Karar Destek Sistemleri: Bilgi ile  
Duygu Arasındaki Dengeye İlerlemek  
Doç. Dr. Gözde MERT

ŞİRKET İHTİYAÇLARI &  
SATIŞ İLANLARI

[satinalmadergisi.com/talep-havuzu](http://satinalmadergisi.com/talep-havuzu)



**Mehmet ATASEVER**  
Sağlık Bak. SGB E. Başk. / KİK E. Üyesi  
Mhatasever@gmail.com  
www.mehmetatasever.org

## İHALE YETKİLİSİ VE İHALE KOMİSYONU

**İhale;** 4734 sayılı Kanunda yazılı usul ve şartlarla mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayını müteakip sözleşmenin imzalanması ile tamamlanan işlemler olarak tanımlanmaktadır.

**İhale yetkilisi** İdarenin, ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları, birden fazla idarenin bir araya gelerek çerçeve anlaşma ihalesini gerçekleştirdiği durumlarda çerçeve anlaşma imzalanıncaya kadarki ihale işlemleri ile çerçeve anlaşmaya taraf olan isteklilerin yeterliklerinin oniki (12) ayda bir değerlendirilmesi işlemlerini bu idareler adına yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevlilere ihale yetkilisi denilmektedir. İdarelerin bu yetkililere sahip kişi, kurul veya görevlileri ise, kendi mevzuatlarında belirlenmektedir. Bu nedenle, idarenin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde, ihale yetkilisinin idarelerce belirlenmesi gerekmektedir.

İhtiyaç konusu malın temini/hizmetin alınması/ için yaptırılması için ihaleye çıkılması hususunda ihale konusu işe ilişkin yaklaşık maliyet hesap cetveli, şartnameler, sözleşme tasarısı, teknik şartname ve diğer doküman ile birlikte ihale yetkilisinin onayına sunulan belge **İhale onay belgesi** olarak tanımlanmaktadır.

**İhale işlem dosyası** ihalesi yapılacak her iş için düzenlenen ve içerisinde ihale yetkilisinden alınan onay belgesi ve eki yaklaşık maliyete ilişkin hesap cetveli, ihale dokümanı, ilân metinleri, adaylar veya istekliler tarafından sunulan başvurular veya teklifler ve diğer belgeler, ihale komisyonu tutanak ve kararları gibi ihale süreci ile ilgili bütün belgelerin bulunduğu dosya olarak tanımlanmaktadır.

**İhale süreci** İhale yetkilisince ihale onayının verildiği tarihten itibaren başlayan, sözleşmenin veya çerçeve anlaşmanın taraflarca imzalanıp notere onaylatılması ve tescili ile noter onayı ve tescili gerekmeyen hallerde ise sözleşmenin veya çerçeve anlaşmanın taraflarca imzalanmasıyla tamamlanan süreçtir.

**İhale komisyonu** ise biri başkan olmak üzere, danışmanlık hizmet alımı ihalelerinde muhasebe veya mali işlerden sorumlu personelin dışındaki üyelerin tamamının, diğer ihalelerde ise üyelerden en az ikisinin ihale konusu işin uzmanı olması şartıyla, ilgili idare personelinin en az dört kişinin ve muhasebe veya mali işlerden sorumlu bir personelin katılımıyla kurulacak en az beş (5) ve tek sayıda kişiden oluşan komisyon. İhale yetkilisi tarafından komisyon yedek üyeler de dâhil olmak üzere görevlendirilmektedir. İhale komisyonu eksiksiz olarak toplanmakta ve komisyon kararları çoğunlukla alınmaktadır. Kararlarda çekimser kalamamaktadır. Komisyon başkanı ve üyeleri oy ve kararlarından sorumludurlar. Karşı oy kullanan komisyon üyelerinin, gerekçesini komisyon kararına yazması ve imzalaması gerekmektedir. İhale komisyonunca alınan kararlar ve düzenlenen tutanaklar, komisyon başkan ve üyelerinin adları, soyadları ve görev unvanları belirtilerek imzalanır. İhaleyi yapan idarede yeterli sayı veya nitelikte personel bulunmaması halinde, Kanun kapsamındaki idarelerden komisyona üye alınabilmektedir. İhale yetkilisi ve kurulların ihale yetkilisi olduğu durumlarda da kurul üyeleri ihale komisyonunda görev alamamaktadır.

İhale komisyonunun 4734 sayılı Kanunun 37 ve 38'inci maddelerine göre yapılan değerlendirme sonucunda ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin belirlenmesi amacıyla ihale komisyonu tarafından alınan gerekçeli karara ise **İhale komisyonu kararı** denilmektedir.

4734 sayılı Kanununa göre ihale işlemlerinin en önemli yürütücüsü durumunda olan İhale komisyonunun eksiksiz olarak ihaleyi sonuçlandırabilmesi için idarece yeterli sayıda yedek üyenin belirlenmesi gerekmektedir. Bu çerçevede, yedek üyeler tespit edilirken ihale konusu işin uzmanları ile muhasebe veya mali işlerden sorumlu personel yerine geçecek yedek üyeler mutlaka belirlenmelidir.



Yedek üyelerin asıl üyelerin taşıması gereken özellikleri haiz olması gerekir. Bir makamdaki görevi nedeniyle ihale komisyonunda görevlendirilen kişinin o görevinden herhangi bir şekilde ayrılması sonucu komisyon üyeliğinden de ayrılmak zorunda kalması halinde ayrılan personelin yerine atanan kişi değil, o asıl üyenin yedeği ile ihaleye devam edilmesi ve herhangi bir nedenle asıl üyenin yerine geçen yedek üyenin geçerli mazeret durumları hariç ihale sonuçlanıncaya kadar komisyon üyeliğine devam etmesi gerekmektedir.

İhale komisyonlarının idare personelinden oluşturulması gerekmekte olup, ihaleyi yapan idarede yeterli sayı veya nitelikte personel bulunmaması halinde bu Kanun kapsamındaki idarelerden komisyona üye alınabilecektir.

Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 19 uncu maddesinin ikinci fıkrası uyarınca bu Yönetmelik kapsamında yapılan ihalelerde, ihale komisyonunun muhasebe ve mali işlerden sorumlu personeli dışındaki diğer üyelerinin ihale konusu için uzmanı olması zorunludur.

Çerçeve anlaşma ihalesini yapmak amacıyla yukarıdaki hükümlere göre kurulan ihale komisyonunun görevi çerçeve anlaşmanın imzalanması ile sona erer. Çerçeve anlaşma imzalanan isteklilerin on iki ayda bir yeterliklerinin devam ettiğine dair belgelerin değerlendirilmesi, aynı komisyonun yeniden görevlendirilmesiyle yapılabileceği gibi, yeni bir ihale komisyonu kurularak da yapılabilir. Münferit sözleşme yapmak için verilen teklifler idarece, tek sayıda olmak üzere en az üç kişiden oluşturulacak aynı bir ihale komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu komisyon üyelerinin için uzmanı olması şartı aranmaz. Her bir münferit sözleşme yapmak için komisyon kurulabileceği gibi, aynı komisyon birden fazla münferit sözleşme yapmak için de görevlendirilebilir.

İhaleyi gerçekleştiren ihale komisyonu üyeleri söz konusu ihaleye ilişkin olarak yapılan sözleşme sonucunda teslim edilecek mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin muayene ve kabul komisyonunda veya kontrol teşkilatında görev alabilir. Ancak yapılan bir sözleşme ile ilgili olarak kontrol teşkilatında yer alan görevliler, sözleşme sonucunda hizmet alımları ve yapım işleriyle ilgili muayene ve kabul komisyonunda görev alamazlar.

İhale yetkilisi, ihale komisyonunda görev alamaz. Kurulların ihale yetkilisi olduğu durumlarda da kurul üyeleri ihale komisyon üyesi olamazlar.

İhale komisyonu başkan ve üyeleri çekimser oy kullanamazlar ve verdikleri oy ve kararlardan sorumludurlar. Bu nedenle, çoğunluk görüşüne katılmayanların karşı oylarını ve gerekçesini komisyon kararına yazarak imzalamaları gerekmektedir. İhale komisyonunun eksiksiz toplanıp karar vermesi gerektiğinden, eksik üye ile ihale komisyon kararı alınmaz.

İhale işlem dosyasının birer örneği, ilan veya davet tarihini izleyen üç gün içinde idare tarafından ihale komisyonunun asıl üyelerine verilir. İdare tarafından gerek görüldüğü takdirde, yedek üyelere de ihale işlem dosyasının birer örneği verilebilir. Yedek üyenin asıl üyenin yerine ihale komisyonunda görev alması halinde ise ihale işlem dosyasının bir örneğinin yedek üyeye verilmesi zorunludur.

**Ömer Faruk ATASEVER**  
Simdata Danışmanlık Eğitim ve Araştırma LTD. ŞTİ.  
Genel Müdürü  
www.simdata.org - bilgi@simdata.org.tr

## Simdata Danışmanlık, İşletmelerin Kamu Pazar Paylarının Büyümesini Sağlıyor

"Kamu İhale pazarında ürün ve hizmetlerini kamu kurumlarına sunmak isteyen işletmeler için ihale danışmanlık hizmeti sunan Simdata Danışmanlık Eğitim ve Araştırma LTD. ŞTİ. Genel Müdürü Ömer Faruk ATASEVER ile gerçekleştirdiğimiz röportajda, şirketin faaliyetleri hakkında bilgi aldık:"

**Ömer Bey Bize Simdata Danışmanlığı kısaca tanıtarak başlayabilir misiniz?**

Tabii, Simdata Danışmanlık, Sağlık Bakanlığında 10 yıl kadar Strateji Geliştirme Başkanlığı ve daha sonra Kamu İhale Kurul üyeliği yapmış olan Mehmet ATASEVER'in koordinatörlüğünde uzman bir ekip ile, kamu sektöründe yapılan ihalelerde istekli olan işletmelere hukuki ve teknik olarak sürekli ihale danışmanlık hizmeti ile öne çıkmaktadır. Ayrıca, Simdata Danışmanlık Türkiye'de özellikle kamu pazarına ürün ve hizmet satmak isteyen işletmeler için pazar ve fiyat araştırması yapmakta etkinliğini kanıtlamış bir şirkettir. Şirketimiz aynı zamanda Simdata Akademi çatısı altında işletmelerin ihtiyaçlarına yönelik, güncel mevzuat doğrultusunda, kamu ihale mevzuatı eğitim hizmetleri sunmaktadır. Bu eğitimler kamu ihale mevzuatı üzerine yayınları olan uzman ve akademisyenlerden oluşan eğitmen kadrosu ile gerçekleştirilmektedir.



**Peki, Simdata Danışmanlığın hizmet kapsamını daha detaylı açıklayabilir misiniz?**

Simdata Danışmanlık, kamu ihale mevzuatı üzerine geniş bir uzmanlık yelpazesine sahip olup, İşletmelerin ihale süreçleri için kapsayıcı hizmetler sunmaktadır.

- Şirketimizin hizmet alanlarını şu başlıklar ile sıralayabiliriz;
- ✓ İhale İşlemleri İle İlgili Şikâyet ve İtirazen Şikâyet Dosyalarının Hazırlanması
  - ✓ Aşırı Düşük Savunmalarının Hazırlanması
  - ✓ Sözleşme, SUT, İşçilik Fiyat Farklarının Hesaplanması
  - ✓ İhale Teklif Dosyalarının Hazırlanması
  - ✓ Sözleşme Uyuşmazlıklarında Hukuki Destek Sağlanması
  - ✓ Muayene Kabul Ve Hakediş İşlemlerinde Hukuki Destek Sağlanması
  - ✓ EKAP Üzerinden Gerekli Tüm İşlemlerin Yapılması
  - ✓ DMO Ve Sağlık Market Süreçlerinde Danışmanlık Yapılması
  - ✓ İhale İlanlarının Takibi ve Bilgilendirilmesi
  - ✓ Mevzuata İlişkin Soruların Cevaplanması
  - ✓ Mevzuat Değişiklerinin İzlenmesi ve Bilgilendirilmesi
  - ✓ Kamu İhale Kurulu Kararlarının Analiz Edilip Raporlanması
  - ✓ İhale Sonuçları Analizi ve Bilgilendirme Yapılması
  - ✓ Pazar, Rakip ve Fiyat Analizlerin Yapılması
  - ✓ Tüm İhale Süreçlerinde Hukuki ve Teknik Destek Sağlanması

**Simdata Danışmanlık, sunduğu hizmetler ile kamu ihalelerine katılan işletmelere ne gibi avantajlar sağlamaktadır?**

Simdata Danışmanlığın sunduğu hizmetler, ihalelere katılan firmaların ürünleri ve hizmetlerine ilişkin ihale süreçlerini optimize etme amacını taşımaktadır. Bu danışmanlık hizmetleri, firmaların ihale dosyalarını daha sağlam bir temele dayandırarak rekabet avantajı elde etmelerini sağlar. Ayrıca, sözleşme işlemlerini daha verimli ve etkili bir şekilde yönetmelerine, fiyat farklarını kayıplara uğramadan tahsil etmelerine yardımcı olur.

Firmaların ihale mevzuatına dair güncel bilgilere erişimini sağlamak, zamanında bilgilendirmek ve ihale sonuçları, rakip analizleri, pazar araştırmaları ve fiyat analizleri gibi verilerle donatmak, özellikle Türkiye'de her yıl büyümekte kamu pazarında yer almak isteyen firmalar için büyük fırsatlar sunmaktadır. Simdata Danışmanlık "Doğru Bilgiye Doğru Zamanda Ulaşın" mottosu ve Outsourcing hizmet anlayışı ile müşterilerine maliyeti etkin ve verimliliği yüksek hizmetler sunar.